

Gebühren

Bei Überschreiten der Leihfrist fällt eine gebührenpflichtige Mahnung an. Die Mahngebühren betragen für jedes ausgeliehene Exemplar

- für die 1. Mahnung 2,00 Euro*
- für die 2. Mahnung 5,00 Euro*
(+ 1. Mahnung)
- für die 3. Mahnung 10,00 Euro*
(+ 1. und 2. Mahnung)

* Nach der gültigen Gebührenordnung des Landes Niedersachsen

Weitere Informationen zur Gebührenordnung finden Sie unter:

www.hawk-hhg.de/hochschule/media/Gebuehrenordnung_neu.pdf

Bitte beachten Sie:

Sobald Ihre Mitgliedschaft abgelaufen ist oder Mahngebühren auf Ihrem Konto entstanden sind, stehen Ihnen die üblichen Funktionen (wie z.B. Vormerkungen aufgeben, Leihfristen online über Ihr Nutzerkonto verlängern, usw.) nicht mehr zur Verfügung.

Sollten Sie die Ausleihfrist Ihrer entliehenen Bücher überschreiten, ist eine Online-Verlängerung ebenfalls nicht mehr möglich.

Melden Sie sich in diesem Fall bitte an der Ausleihtheke der jeweiligen Bibliothek.

Kontakt und Auskunft

HAWK
Hochschule für angewandte Wissenschaft und Kunst
Fachhochschule Hildesheim/Holzminde/n/Göttingen

Bibliothek Bauwesen, Soziale Arbeit und Gesundheit
Goschentor 1
31134 Hildesheim
Telefon: 0 51 21/881-119, -140
Telefax: 0 51 21/881-121
E-Mail thekez@hawk-hhg.de

Bibliothek Gestaltung, Erhaltung von Kulturgut
Am Marienfriedhof 1
31134 Hildesheim
Telefon: 0 51 21/881-363
Telefax: 0 51 21/881-369
E-Mail: thekeg@hawk-hhg.de

Bibliothek Management, Soziale Arbeit, Bauen
Billerbeck 2
37603 Holzminde/n
Telefon: 0 55 31/126-256
Telefax: 0 55 31/126-259
E-Mail: thekeho@hawk-hhg.de

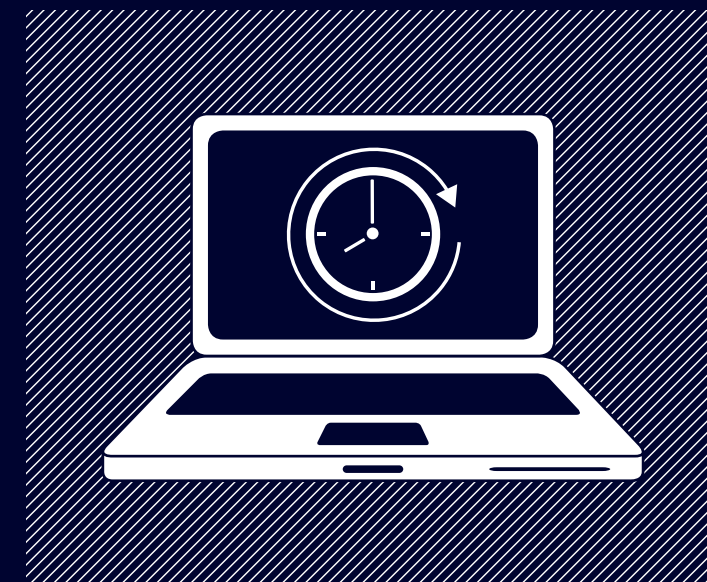
Bibliothek Ressourcenmanagement
Büsgenweg 1a
37077 Göttingen
Telefon: 05 51/50 32-145, -146
Telefax: 05 51/50 32-277
E-Mail: theker@hawk-hhg.de

Bibliothek Naturwissenschaften und Technik
Von-Ossietzky-Straße 99
37085 Göttingen
Telefon: 05 51/37 05-154
Telefax: 05 51/37 05-155
E-Mail: bibliothekn@hawk-hhg.de

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter:
www.hawk-hhg.de/bibliothek



Nutzerkonto und Leihfristverlängerung Bibliotheksinfo 2



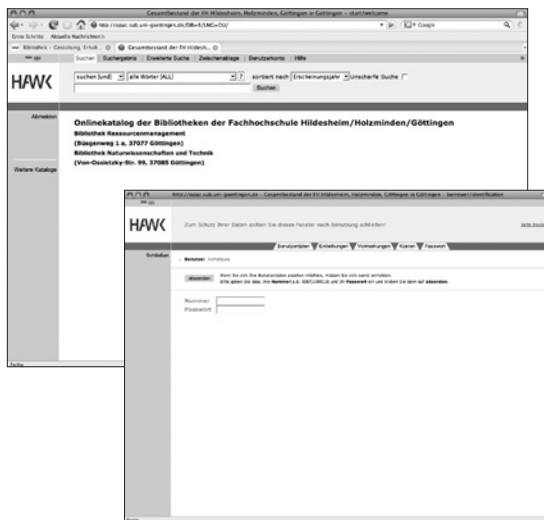
Benutzerkonto

Durch die elektronische Ausleihverbuchung haben Sie die Möglichkeit, die von Ihnen entliehenen Medien selbstständig zu verwalten.

Nach der Anmeldung in der Bibliothek wird ein Nutzerkonto für Sie eingerichtet. Über Ihre Benutzungskarte haben Sie die Möglichkeit, Ihr Nutzerkonto aufzurufen. Hier stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Rückgabetermine für von Ihnen entlehene Medien feststellen
- Leihfristen verlängern
- feststellen, ob ein von Ihnen vorgemerkt Buch schon im Vormerkregal bereitgehalten wird
- Vormerkungen annullieren
- Forderungen einsehen (diese Funktion steht nicht in jeder Bibliothek zur Verfügung)
- Passwort ändern

Sie können Ihr Nutzerkonto über die Gesamtkataloge der Bibliothek oder den jeweiligen Teilkatalog der einzelnen Bibliothek unter dem Punkt „Benutzer-Info“ aufrufen:



Geben Sie hier Ihre Nutzernummer und Ihr Passwort (voreingestellt: Geburtsdatum – achtstellig, z. B. 10101985) ein und klicken Sie auf „Absenden“. Es erscheint Ihr Nutzerkonto. Wählen Sie die gewünschte Funktion aus:

- Benutzerdaten
- Entleihungen
- Vormerkungen
- Kosten
- Passwort

Benutzerdaten

Hier wird Ihr Name, die Nutzungsberechtigung und die Gültigkeitsdauer (Mitgliedschaft) bei der jeweiligen Bibliothek angezeigt. Sollte Ihre Mitgliedschaft abgelaufen sein (Gültigkeit jeweils 1 Jahr), können Sie diese an der Ausleihtheke verlängern lassen. Änderungen Ihrer Postanschrift melden Sie bitte umgehend an der Ausleihtheke unter Vorlage Ihres Personalausweises.

Entleihungen

Es wird Ihnen angezeigt, welche Medien Sie ausgeliehen haben und welche Publikationen zur Abholung (Vormerkregal) für Sie bereit liegen. Sobald vorgemerkte Literatur zurückkommt, wird sie im Nutzerkonto unter den Entleihungen aufgeführt. Um die Leihfristen Ihrer Bücher zu verlängern, wählen Sie die jeweiligen Bände aus (Häkchen in das entsprechende Kästchen durch Mausclick) und klicken dann auf „Verlängern“. Die Leihfrist kann bis zu fünfmal online verlängert werden, falls keine Vormerkung vorliegt.

Tip: Bitte achten Sie auf nicht verlängerte Leihfristen! Diese werden Ihnen in der Übersicht der Verlängerung oberhalb unter dem Punkt „nicht verlängerte Entleihungen“ angezeigt. Sie erhalten hier auch den Hinweis, warum der entsprechende Titel nicht verlängert werden konnte.

Vormerkungen

Hier werden die von Ihnen vorgemerkten Medien angezeigt. Bitte beachten Sie, dass das angegebene Datum den Zeitpunkt der Vormerkung anzeigt. Es wird nicht das Rückgabedatum des vorgemerkten Buches aufgeführt!

Zum Stornieren einer Vormerkung wählen Sie den entsprechenden Titel aus (Häkchen in das entsprechende Kästchen durch Mausclick) und klicken dann auf „Stornieren“.

Kosten

Hier werden Ihnen Höhe und Zeitpunkt entstandener Kosten wie z. B. Mahngebühren angezeigt.

Achtung: Diese Funktion steht nur in der Bibliothek Bauwesen, Soziale Arbeit und Gesundheit in Hildesheim, sowie der Bibliothek Ressourcenmanagement in Göttingen zur Verfügung.

Passwort

Sie haben die Möglichkeit, Ihr Passwort zu ändern. Geben Sie das aktuelle Passwort Ihrer Benutzungskarte ein. Anschließend geben Sie das neue Passwort und zur Bestätigung ein zweites Mal das neue Passwort ein. Klicken Sie auf „Sichern“ um die Änderung durchzuführen. Ein von Ihnen individuell gewähltes Passwort schützt gegen Missbrauch Ihres Benutzungsausweises!

Was ist bei einem Verlust des Bibliotheksausweises zu beachten?

Den Verlust des Bibliotheksausweises sollten Sie unverzüglich der jeweiligen Bibliothek mitteilen, um eine missbräuchliche Nutzung Ihres Ausweises zu vermeiden. Ein Ersatzausweis kann Ihnen gegen eine Gebühr von 5 € ausgestellt werden.