

## Projektliste Studienqualitätsmittel Studiengang S Hi 2017

Stand: 07.03.2017

Nr.	Projekt	Beschreibung	Mittelzuweisung
1.	<p><b>E-Learning; Medienausstattung</b></p> <p>Projektverantwortlicher: Herr Mahler(EDV)</p> <p>Kostenstelle: 54061150</p>	<p><b>Ziel:</b> Einführung moderner Lernmethoden, Unterstützung der Lehre</p> <p><b>Maßnahmen:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MAXQDA-Campuslizenz 2016/17: 7200 Euro</li> <li>2. Stud.IP App Erweiterungen / Lizenzkosten / Pflege, Stud.IP allgemein: 1500 Euro</li> <li>3. Mittel für Wartung Seminarräume: 5000 Euro (Beamerlampen, Ersatzbeamer, Reparaturkosten etc.)</li> <li>4. Ersatz älterer Overheadprojektoren und Schutz vorhandener Ausstattung</li> </ol> <p><b>Begründung / Details:</b> Veränderungen des Studier- und Lernverhaltens, Verbesserung der Medienausstattung</p> <p><b>Ergebniskontrolle:</b> Dokumentation der Anschaffungen, Rechnung, Überprüfung des Einsatzes per Nachfrage durch den Projektleiter, Dozentenbefragung über StudIP zur Nutzung der Mikroanlage sowie Dokumentenkameras</p>	20.000
2.	<p><b>Studentische Tutorien</b></p> <p>Projektverantwortliche(r): Studiendekan/in bzw. jede(r) einzelne(r) Antragsteller(in)</p> <p><b>Unterstützung der Qualität der Lehre und der Lehrentwicklung</b></p> <p>Projektverantwortliche(r): StudiendekanIn</p> <p>Kostenstelle: 54061311</p>	<p><b>Ziel:</b> Unterstützung des Lehrangebotes</p> <p><b>Begründung / Details:</b> Entwicklung und Weiterentwicklung eines Tutorenprogramms (z.B. Mentorentutorien, Projektutorien, EDV-Tutorien, ESA-Tutorien), studentische Hilfskräfte für Lehrveranstaltungen</p> <p><b>Ziele:</b> Verbesserung der Qualität der Lehre und der Lehrentwicklung in den Studiengängen und den Modulen, Unterstützung und Entwicklung studentischer Projekte einschl. der Exkursionsplanung</p> <p><b>Begründung/Details:</b> Die Entwicklung, Weiterentwicklung und Verbesserung der Durchführung einzelner Veranstaltungen soll durch StudentInnen (studentische Hilfskräfte) unterstützt werden einschl. der Exkursionsplanung und studentischer Projekte. Die studentischen Hilfskräfte können auch in den Lehrveranstaltungen zur Unterstützung der Qualität der Lehre eingesetzt werden, u.a. für Kleingruppenarbeiten.</p> <p>Jede/r hauptamtlich Lehrende mit vollem Lehrdeputat max. 1.500 € im Jahr, ansonsten anteilig. Die StudiengangleiterInnen, StudiendekanInnen und DekanInnen zusätzlich: 1.500 €</p> <p><b>Ergebniskontrolle:</b> Inanspruchnahme</p>	45.000
3.	<p><b>Masterabschlussarbeiten</b></p> <p>Projektverantwortlicher: Frau Ehlers</p> <p>Kostenstelle: 54061351</p>	<p><b>Ziel:</b> Veröffentlichung von Masterabschlussarbeiten</p> <p>Ziel ist, sehr gute Masterabschlussarbeiten als Buch; Bericht, Konzept oder weitere Medien zu veröffentlichen und damit den AutorInnen Wege in die akademische Welt (Debatte, Präsenz, Nachwuchsförderung) zu ermöglichen. Jährlich sollen AbsolventInnen bis zu 1000,- € Druckkostenzuschuss gewährt bekommen, wenn sie einen Verlag, Publikationsorgan oder Vergleichbares finden, der ihre Arbeit veröffentlicht und die Masterthesis mit</p>	2.000

		<p>der Note 1,0-1,3 bewertet wurde. Die Mehrkosten sind von den AutorInnen auch zum Zwecke der besseren Identifizierung mit dem eigenen Produkt selbst zu tragen.</p> <p><b>Begründung / Details:</b> MasterabsolventInnen sollen eine Publikationsplattform erhalten. Die Masterabschlussarbeiten sollen nach außen dokumentiert werden.</p> <p><b>Ergebniskontrolle:</b> Dokumentierung, Rechnungslegung</p>	
<b>4.</b>	<p><b>Lehr-Lernmaterialerstellung</b></p> <p>Projektverantwortliche: Frau Wittmann Kostenstelle: 54061312</p>	<p><b>Ziel:</b> Veranstaltungsbezogene Lehr- und Veranstaltungsmaterialien</p> <p><b>Begründung / Details:</b> Gemeinsame Erstellung der Lehr- und Lernmaterialien durch Studierende und Lehrende zur Qualitätsverbesserung</p> <p><b>Ergebniskontrolle:</b> Dokumentierung; Rechnungslegung</p>	<b>2.000</b>
<b>5.</b>	<p><b>Studentische Forschungsarbeiten</b></p> <p>Frau Mertel</p> <p>Kostenstelle: 54061402</p>	<p><b>Ziel:</b> Unterstützung empirischer Forschungsarbeiten für Studierende/ Fahrtkosten im Rahmen von Abschlussarbeiten und Druckkostenzuschuss bei Forschungsarbeiten</p> <p><b>Begründung/ Details:</b>  Erweiterung der Feldzugänge für Studierende zu Untersuchungspersonen, die nicht im unmittelbaren Umfeld der Hochschule anzutreffen sind.</p> <p><b>Ergebniskontrolle:</b> Dokumentation, Rechnungslegung</p>	<b>2.000</b>
<b>6.</b>	<p><b>Lehrinfrastruktur</b></p> <p>Projektverantwortliche/r: Dekan/in</p> <p>Kostenstelle: 54061151</p>	<p><b>Ziel:</b> Förderung der Lernqualität und Lernmotivation in den Räumen. Schaffung von Gruppenarbeitsmöglichkeiten für StudentInnen sowie Erneuerung der Teeküchen im Hohnsen 1 (erste und zweite Etage), Anschaffung von Bildträgern zur Gestaltung der Wände im Hohnsen 1 und Dokumentation von Lernergebnissen aus Lehrveranstaltungen, Erneuerung der Pinnwände im Hohnsen 1 aus Brandschutzgründen auf der 1. und 2. Etage sowie Einbau eines Monitors zur Transparenz über Lehrveranstaltungen im Hohnsen 1</p> <p><b>Begründung / Details:</b> Modernisierung der studentischen Arbeitsräume und Sicherstellung einer hygienischen Versorgung mit Teewasser und sauberen Geschirr im Hohnsen 1, Verbesserung der Ausstattung der Hörsäle und Seminarräume, die der Zielerreichung dienen, einschl. Gruppenarbeitsmöglichkeiten, Motivationsfördernde und kleinkinderfreundliche Ausstattung, Förderung der rollstuhlgerechten Ausstattung und Einrichtung, z.B. abschließbare Stauräume in allen Gebäuden) sowie Anschaffung von Materialien für die Lehre. Die Wände im Hohnsen 1 sind gekennzeichnet durch kahle Wände, Schmierereien, sodass sich nicht der Eindruck vermittelt einer studentisch produktiven Arbeitsatmosphäre, daher soll über Wechselrahmen in den Fluren und Treppenaufgängen ein Eindruck in Seminarinhalte und Arbeitsergebnisse ermöglicht werden. Weiterhin soll durch einen Monitor im Erdgeschoss im Hohnsen 1 Lehrenden, Studierenden und Gästen ein Überblick verschafft werden, welche Veranstaltungen täglich stattfinden, um zum einen den Austausch zu ermöglichen und</p>	<b>30.000</b>

		zum anderen die Transparenz und Orientierung zu ermöglichen. Mit der Pflege der Daten wird Herr Mahler in Abstimmung mit Herrn Schuck betraut. Aufgrund von Brandschutzbestimmungen werden die Filzpinnwände aus Textilbodenfliesen im Flur der ersten und zweiten Etage im Hohnsen 1 durch geeignete Materialien ersetzt. <b>Ergebniskontrolle:</b> Beschaffungs- und Raumbelegungsnachweise	
<b>7.</b>	<b>Lehrveranstaltungen</b>  Projektverantwortliche/r: Studiendekan/in  Kostenstelle: 54061313	<b>Ziel:</b> Zusätzliche Lehraufträge  <b>Begründung / Details:</b> Verringerung der Gruppengrößen zur Verbesserung der Qualität der Lehre, fremdsprachige Lehrveranstaltungen, drei Veranstaltungen „Schreibwerkstatt“  <b>Ergebniskontrolle:</b> Evaluation der Lehrveranstaltungen	<b>60.000</b>
<b>8.</b>	<b>Internationalisierung</b>  Projektverantwortliche: Frau von Grönheim  Kostenstelle: 54061330	<b>Ziel:</b> Erhöhung der internationalen Partnerschaften und des Studenten- und Dozenten-austausches.  <b>Begründung / Details:</b> Anbahnung neuer Hochschulpartnerschaften und Ausbau bestehender Partnerschaften; Unterstützung des englischsprachigen Lehrprogramms. Zuschüsse, einmalig bis € 850,- für StudentInnen, die erfolgreich entsprechend der jeweiligen Anerkennungsregelung ein Semester an einer ausländischen Hochschule studiert haben. <b>Ergebniskontrolle:</b> Rechnungslegung	<b>13.000</b>
<b>9.</b>	<b>Auslandsprogramm: Masterstudierende</b>  Projektverantwortliche: Auslandsbeauftragte: Frau von Grönheim, Studiengangsleitung Master: Frau Ehlers Kostenstelle: 54061332	<b>Ziel:</b> Verstärkung der Internationalität des Masterstudiengangs  <b>Begründung / Details:</b> Im Rahmen eines neu zu entwickelnden Konzeptes zur Förderung der Internationalisierung des Masterstudienganges soll insbesondere die Mobilität der MasterstudentInnen – Studium an Partnerhochschulen und Auslandsaufenthalte im Rahmen der Final Thesis – gefördert werden.  <b>Konkretisierung des Programms:</b> Dieses Konzept ist mittlerweile von den Studierenden erarbeitet worden. Es sieht nunmehr folgende Regelungen vor: Für ein Auslandssemester € 850,00 (pauschal, bis sechs Monate, Urlaubssemester wird beantragt.) Masterthesis ganz oder teilweise im Ausland: Die Studierenden müssen während der Bearbeitungszeit eingeschrieben bleiben und können kein Urlaubssemester beantragen, die Sozial- und Studienbeiträge müssen weiterhin gezahlt werden. Deshalb: € 250,00 (pro Monat), max. € 750,00 Aufgrund des als berufsbegleitend ausgerichteten Masterstudiengangs wird ein Zuschlag bei allen o.g. Auslandsaufenthalten € 250,00 (pro Monat), max. € 750,00 gezahlt. Zahlung nach Rückkehr an einem einheitlichen Termin für alle.	<b>7.000</b>

		<b>Ergebniskontrolle:</b> Dokumentations- und Berichtspflicht, Rechnungslegung	
<b>10.</b>	<b>Gastvorträge im englischsprachigen Master</b>  Projektverantwortlicher: Frau Ehlers Kostenstelle: 54061323	<b>Ziel:</b> Verstärkung der Internationalität des Masterstudiengangs, englischsprachige Vorträge im englischsprachigen Masterprogramm  <b>Begründung / Details:</b> Wissenstransfer Bei ca. 5 englischsprachigen Veranstaltungen soll jeweils ein Gastvortrag pro Veranstaltung möglich sein. Mehr als ein Gastvortrag pro Veranstaltung soll nicht möglich sein. Die Lehrenden können miteinander kooperieren und teurere Gastvorträge durch Verzicht in einer anderen Veranstaltung finanzieren. Die nicht englischsprachigen Gastvorträge können aus dem Topf allgemeine Gastvorträge beantragt werden.  <b>Ergebniskontrolle:</b> Rechnungslegung	<b>5.000</b>
<b>11.</b>	<b>Fremdsprachliche Darstellung der Fakultät</b>  Projektverantwortliche: Frau von Grönheim  Kostenstelle: 54061350	<b>Ziel:</b> Verbesserung der fremdsprachlichen Darstellung der Fakultät im Internet, Übersetzungskosten für englischsprachige Flyer  <b>Begründung / Details:</b> Für eine gute Außendarstellung sind fremdsprachliche Darstellungen erforderlich. In 2012 wurden die Modulhandbücher übersetzt und ins Internet eingestellt. Aber im Rahmen der Internationalisierung, insbesondere Masterstudienganges sind Erweiterungen notwendig, um die Kontaktaufnahme mit Partnerhochschulen zu realisieren.  <b>Ergebniskontrolle:</b> Rechnungslegung	<b>4.000</b>
<b>12.</b>	<b>Exkursionen</b>  Projektverantwortliche: Frau Paulini  Kostenstelle: 54061320	<b>Ziel:</b> Finanzielle Unterstützung der Exkursionen und Tagungen im In- und Ausland  <b>Begründung / Details:</b> Vorortanalyse, Kennenlernen der unterschiedlichen Arbeits- und Analyseansätze der Sozialen Arbeit und der frühkindlichen Erziehung im In- und Ausland  Bei Auslandsexkursionen (nach Vorlage der Abrechnungsbelege): max. 250 € je Teilnehmer der HAWK (weitere Übernahmen der Kosten einschl. der Kosten der incomings erfolgen nicht.)  Bei allen Inlandsexkursionen max. 150 € je Person.  Zuschüsse können nur an StudentInnen ausgezahlt werden, die an der HAWK immatrikuliert sind.  <b>Grundsätzlich soll nicht mehr als eine Exkursion pro Veranstaltung aus Studienqualitätsmittel finanziert werden.</b> Grundsätzlich gilt, dass bei Exkursionen entsprechend den allgemeinen Haushaltsvorschriften immer die preiswerteste Lösung genutzt werden muss: Gruppenfahrtscheine, Spartickets, Prüfung anderer Beförderungsmöglichkeiten wie zum	<b>45.000</b>

		<p>Beispiel Busanmietung.</p> <p>Bei Bahntickets werden max. bis zu 50 % des Normalpreises erstattet. Im Antragsformular (Internet) und bei der Abrechnung ist zu belegen, wie hoch der Normalpreis bzw. die 50% des Normalpreises ist / war.</p> <p><b>Ergebniskontrolle:</b> Rechnungslegung</p>	
<b>13.</b>	<p><b>Gastvorträge</b></p> <p>Projektverantwortliche: Frau Busche-Baumann</p> <p>Kostenstelle: 54061321</p>	<p><b>Ziel:</b> Verbesserung des Verbundes von Theorie und Praxis</p> <p><b>Begründung / Details:</b> Wissenstransfer in Seminare, Ausrichtung internationaler Tagungen</p> <p><b>Ein/e hauptamtlich tätige/r Kolleg/in kann nur einen Gastvortrag pro Veranstaltung beantragen. Wenn manche KollegInnen keine beantragen, können Sie ihren Anspruch an andere abtreten.</b></p> <p>Zur Orientierung in der Festlegung der Honorare: Ein Honorar je Gastvortrag kann pro 45 min i.d.R. mit 50 Euro bemessen werden (BA-, Diplomabschluss des Vortragenden). Für Vortragende mit ausgewiesenem Fachwissen (z.B. einschlägige Spezialistinnen im Lehrgebiet der Lehrveranstaltung) können je 45 min mit 100 Euro bemessen werden. Dies ist im Antrag kurz zu begründen. Die Fahrtkosten werden zum Honorar addiert, so dass im Antrag ersichtlich ist, wie viel Honorar und wie viel Fahrkosten berechnet werden.</p> <p><b>Ergebniskontrolle:</b> Inanspruchnahme, Rechnungslegung</p>	<b>9.000</b>
<b>14.</b>	<p><b>Grundkontingent der Druckkosten für Studenten und Lehrbeauftragte für den Ausdruck von Skripten</b></p> <p>Projektverantwortliche(r): StudiendekanIn, Leiter des Rechenzentrums Kostenstelle: 54061130</p>	<p><b>Ziele:</b> Versorgung der Studierenden und Lehrbeauftragten mit Kopien</p> <p><b>Begründung / Details: Anpassung der Druckkontingente für Studierende entsprechend der Abrufung durch die Studierenden, Erweiterung des Angebots für Lehrbeauftragte sich über einen Antrag auf Studienqualitätsmittel Ausgaben für Kopierkosten zurück erstatten zu lassen.</b></p> <p><b>Ergebniskontrolle:</b> Inanspruchnahme</p>	<p><b>12.000</b> <b>Euro pro Semester, also insgesamt 24.000 im Jahr</b></p>
<b>15.</b>	<p><b>Unterstützung der Lehrprojekte</b></p> <p>Projektverantwortlicher: Herr Ebert</p> <p>Kostenstelle: 54061322</p>	<p><b>Ziel:</b> Finanzielle Unterstützung der Projekte im Modul 12</p> <p><b>Begründung / Details:</b> Vor Ort Analyse, Kennenlernen der unterschiedlichen Arbeits- und Analyseansätze der Sozialen Arbeit im In- und Ausland</p> <p>Pro Projekt im Modul 12 max.: 1.000 €/Jahr (nach Vorlage der Abrechnungsbelege)</p> <p><b>Ergebniskontrolle:</b> Inanspruchnahme</p>	<b>8.000</b>
<b>16.</b>	<b>Zeitlich begrenzte Einstellung von 3 Halbtagsstellen:</b>	<b>abgelaufen</b>	

	<p><b>Aufbau eines wissenschaftlichen Mittelbaus einschließlich Promotion</b>  Projektverantwortliche:  Dekan(in)  Kostenstelle: 54061315</p>		
17.	<p><b>Reisekostenzuschüsse für Auslandspraktika</b></p> <p>Projektverantwortliche(r):  Herr Caglar</p> <p>Kostenstelle: 54061331</p>	<p><b>Ziel:</b> Erhöhung des Anteils der Praktika im Ausland</p> <p><b>Begründung/Details:</b>  StudentInnen, die erfolgreich entsprechend der jeweiligen Praktikumsordnung ein Praktikum von mind. 4 Wochen (28 Tagen) im Ausland absolviert haben, können auf Antrag einen Kostenzuschuss in Höhe von bis zu 250 € einmalig im gesamten Studium erhalten. Der Antrag auf einen Kostenzuschuss ist mit der Anerkennung des Praktikums zu stellen, und zwar direkt zu Beginn des Folgesemesters nach dem Auslandsaufenthalt (Ausschlussfrist). Die / der StudentIn muss bei Beantragung noch StudentIn der HAWK sein.</p> <p><b>Ergebniskontrolle:</b> Dokumentations- und Berichtspflicht der StudentInnen</p>	1.000
18.	<p><b>Weiterbeschäftigung von Personal zur Weiterführung der</b>  <b>1. Stelle Marketing / Öffentlichkeitsarbeit (100%),</b>  <b>2. Pflege der Internetseite für wöchentlich 12 Stunden + Aufstockung der Stelle zur Bearbeitung der Anträge auf Erteilung der staatlichen Anerkennung 2017=200 Stunden=5 Stunden Erhöhung Wochenarbeitszeit, 2018=60 Stunden, 2019=25 Stunden</b>  <b>3. Weiterführung der Stelle: Unterstützung Dekanat im Hinblick auf Akkreditierung 2017 der Stdg. BE und SA (50 %),</b>  <b>4. Weiterführung der Stelle Beratung (50%)</b></p> <p>Projektverantwortliche/r:  Studiendekan/</p> <p>Kostenstelle: 54061223</p>	<p><b>Ziele:</b> Qualitätsverbesserung im Bereich Lehre und Prüfungen in den BA SA und Master sowie Marketing, Weiterführung des Prozesses Qualitätssicherung in der Lehre der Stdg. BE und SA, Erhöhung der Qualität der Internetpräsenz der Fakultät, Absicherung der Lehre Theaterpädagogik und Beratung</p> <p><b>Begründung/Details:</b>  <b>1. Weiterführung der Stelle Marketing (100%, E 13):</b> Die Notwendigkeit der Vermittlung von Marketingverständnis und Marketingstrategien besonders auch für die Soziale Arbeit liegt auf der Hand und wird in dem Entwurf des Marketingkonzeptes auch benannt. Die Förderung der Medien-, Marketing-, und Präsentationskompetenzen der Studierenden ist unabdingbar für die gute Ausbildung in den Studiengängen der Fakultät. Um dieses zu gewährleisten hat die Fakultät eine LfBA-Stelle „Marketing“ mit Schwerpunkt in der Lehre besetzt.  Die Aufgaben umfassen insbesondere  · Durchführung von Lehrveranstaltungen im Lehrgebiet Marketing/Öffentlichkeitsarbeit in den Studiengängen BA Soziale Arbeit, BA Bildung und Erziehung im Kindesalter, MA Soziale Arbeit.  · Projektorientierte Öffentlichkeitsarbeit mit Studierenden und Partnern in der Stadt und Region  · Vorbereitung und Durchführung von Informationsveranstaltungen  · Weiterentwicklung des Internetauftritts der Fakultät S (Content &amp; Usability)  · Gestaltung von Werbematerialien in Zusammenarbeit mit dem zentralen Hochschulmarketing</p> <p><b>2. Pflege der Internetseiten der Fakultät für wöchentlich 10 Stunden (E 11) + Aufstockung der Stelle zur Bearbeitung der Anträge auf Erteilung der staatlichen Anerkennung, ist bisher nur bis 30.06.2017 beantragt, kann bei Mittelfreigabe verlängert werden.</b>  <b>3. Weiterführung der Stelle: Unterstützung Dekanat im Hinblick auf Akkreditierung 2017 der Stdg. BE und SA (50 %, E 13) ggf. prozentuale Aufstockung der Stelle bei einer durch das Dekanat festgestellten Notwendigkeit und bei entspre-</b></p>	<p><b>ca. 150.000</b>  Überschreitungen aufgrund von Tarifanpassungen in 2017 möglich</p>

		<p><b>chenden ausreichenden finanziellen Rücklagen in StQM)</b>: Unterstützung der Studiendekanin und der Stdg.koordinatore im BA SA, BE und Master zur Qualitätsentwicklung dieses Studiengangs auf vorerst 1 Jahr befristete Teilzeitstelle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>..Unterstützung der Vorbereitung der Reakkreditierung,</li> <li>· Lehrverpflichtung mit max. 4 SWS,</li> <li>Entwicklung von Diploma Supplements für die Stdg. BA BEiK, BA SA, MA SA</li> </ul> <p><b>4. Fortführung der Stelle Beratung</b>“ (50%, E 11) zur Absicherung der Lehre in Beratung</p> <p><b>Ergebniskontrolle:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluationen in den Lehrbereichen, verantwortlich ist der Studiendekan, Ergebnisdokumentation, Berichterstattung im Jahresbericht</li> </ul>	
<b>19.</b>	<p><b>Semesterwochenstruktur 7-1-7</b></p> <p>Projektverantwortliche/r: Studiendekan und die jeweils verantwortlichen KollegInnen für die neue Woche</p> <p>Kostenstelle: 54061342</p>	<p><b>Ziel:</b> Qualitätsverbesserung im Bereich der Lehre/Öffentliche Wirkung</p> <p><b>Begründung:</b> Die Studiengänge haben sich entschieden, nach 7 Wochen die Vorlesungen für eine Woche zu unterbrechen und in dieser Woche ein anspruchsvolles Programm für alle zur Verfügung zu stellen. Für diese Woche ist neben Mitteln für Öffentlichkeitsarbeit (Programmdruck / Ankündigung/ Gestaltung etc.) auch notwendig, Externe für Vorträge / Veranstaltungen zu buchen. Die Mittel sollen nur für externe Gäste und zur Unterstützung der von den Studierenden eigenständig und autonom organisierten Veranstaltungen / Angebote sowie Öffentlichkeitsarbeit ausgegeben werden.</p> <p>Das Projekt nutzen <b>alle Studierenden</b>.</p> <p><b>Ergebniskontrolle:</b> Programm der Woche, Rechnungen</p>	<b>10.000</b>
<b>20.</b>	<p><b>Gestaltung der Akkreditierungsunterlagen</b></p>	<p><b>Ziel:</b> Sicherung der Qualität und Unterstützung des Dekanats bei der Erstellung der Unterlagen für die Akkreditierung</p> <p><b>Begründung:</b> Im Zuge der Akkreditierung sind umfangreiche Dokumente und Ordnungen zu erstellen und untereinander abzustimmen. Daher werden für die Aufgaben der Gestaltung, aber auch für die inhaltliche Überprüfung kompetente Partner gesucht, sodass Aufträge extern vergeben werden können.</p> <p><b>Ergebniskontrolle:</b> Akkreditierung der Studiengänge</p>	<b>30.000</b>