

Name, Vorname: _____

Checkliste: Erasmus+ Studierendenmobilität Praktikum/Traineeship (SMP)

 Download Formulare und Informationen unter: www.hawk-hhg.de/international

→ Studierende → Auslandspraktikum → Erasmus+

WER	WAS	AN	WANN	Erledigt
Vor dem Aufenthalt				
Studierende	Bewerbung bei Praktikumsstelle im Ausland, Klärung inhaltlicher, organisatorischer, finanzieller, versicherungsrelevanter Fragen	Praktikumsgeber	Vor Abgabe des 3_Bewerbungsantrags_SMP	<input type="checkbox"/>
Studierende	Klärung der Anerkennung mit der/dem Fakultätsverantwortlichen /Studiendekanat	Fakultät	Vor Bewerbungsfrist	<input type="checkbox"/>
Graduierte	Bei Graduiertenpraktikum <u>nach</u> Studienabschluss: Abwicklung ausschließlich über AAA (zwecks Mobilitätsnachweis über EuroPass)	AAA HAWK		<input type="checkbox"/>
Praktikumsbetreuer/in der Fakultät	Nominierung des/der Studierenden	AAA HAWK	2 Fristen / Jahr: 15.01. (für WS) und 15.07. (für SoSe)	<input type="checkbox"/>
Studierende	4_LearningAgreement_SMP (von Studierender/m und Studiendekan/in unterzeichnet) und weitere Bewerbungsunterlagen	Praktikumsgeber	Nach grundsätzlicher Förderzusage durch AAA	<input type="checkbox"/>
Studierende	4_LearningAgreement_SMP (von Studierender/m, Studiendekan/in und Praktikumsgeber unterzeichnete Kopie)	AAA HAWK	sobald es vorliegt	<input type="checkbox"/>
Studierende /Graduierte	1. Online-Sprachtest (Zugangsdaten per E-Mail an HAWK-Adresse) in der Hauptarbeitssprache im Ausland	OLS	vor Beginn des Auslandspraktikums	<input type="checkbox"/>
Studierende /Graduierte	ggf. Online-Sprachkurs (optional) in der Hauptarbeitssprache im Ausland	OLS	vor und während des Auslandspraktikums	<input type="checkbox"/>
Studierende	Immatrikulationsbescheinigung der HAWK für das Auslandssemester aus LSF	AAA HAWK	nach Semester-Rückmeldung	<input type="checkbox"/>
AAA HAWK	Ausstellung des Grant Agreements, 2 Originale zur Unterschrift	Studierende /Graduierte	vor Antritt des Auslandspraktikums	<input type="checkbox"/>
Studierende /Graduierte	Rückgabe <u>eines</u> unterzeichneten Original Grant Agreements	AAA HAWK	vor Antritt des Auslandspraktikums	<input type="checkbox"/>
AAA HAWK	Anweisung der 80%-Vorfinanzierungsrate gemäß Grant Agreement	Studierende /Graduierte	vor Antritt des Auslandspraktikums, nachdem alle Voraussetzungen erfüllt sind	<input type="checkbox"/>

WER	WAS	AN	WANN	Erledigt
Während des Aufenthalts				
Studierende /Graduierte	6_Confirmation_of_Arrival von Praktikumsgeber ausfüllen / unterschreiben lassen	AAA HAWK	in der ersten Woche im Ausland	<input type="checkbox"/>
Studierende	Falls <u>außerplanmäßige</u> Änderungen erforderlich: 4_LearningAgreement_SMP: Table A2 ausfüllen und von Studierender/m, Studiendekan/in und Partnerhochschule unterzeichnen lassen → Kopie an	AAA HAWK	innerhalb der ersten 4 Wochen im Ausland	<input type="checkbox"/>
Studierende /Graduierte	2. Online-Sprachtest (Zugangsdaten per E-Mail an HAWK-Adresse)	OLS	2 Wochen vor Ende des Aufenthalts (auf Grundlage Ihres Eintrages im Sprachenportal OLS)	<input type="checkbox"/>
Studierende /Graduierte	4_LearningAgreement_SMP: Table D - Traineeship Certificate von Praktikumsgeber ausfüllen und unterzeichnen lassen	Praktikumsgeber	Möglichst in der letzten Woche im Ausland, spätestens 4 Wochen nach Ende des Aufenthalts	<input type="checkbox"/>
Nach dem Aufenthalt				
Studierende /Graduierte	4_LearningAgreement_SMP: Table D - Traineeship Certificate	AAA HAWK	sofort nach Erhalt, spätestens innerhalb von 5 Wochen nach Praktikumsende	<input type="checkbox"/>
Studierende /Graduierte	Abgabe eines Online-Berichts im Mobility Tool Plus, (bei Studierenden: Zugangsdaten per E-Mail an HAWK-Adresse)	MT+	innerhalb von 4 Wochen	<input type="checkbox"/>
Studierende	Abgabe Erasmus-Berichtsformular der HAWK (ausgedruckt / unterschrieben und per E-Mail)	AAA HAWK	innerhalb von 4 Wochen	<input type="checkbox"/>
AAA HAWK	Anweisung der Abschlussrate von 20%, nachdem alle Unterlagen eingegangen sind und die Onlineberichte und -tests erledigt wurden	Studierende /Graduierte		<input type="checkbox"/>
AAA HAWK	Erstellen der Anerkennungsdokumente, entsprechend der getroffenen Vereinbarung in 4_LearningAgreement_SMP: Table B	Graduierte	spätestens 5 Wochen nach Erhalt des Traineeship Certificate	<input type="checkbox"/>